

IEC 国内委員会関連国際会議出席旅費支援規程細目

(総 則)

第1条 本細目は、IEC 国内委員会（以下委員会という）関連の国際会議出席旅費支援に関する制度について定めた規程である。

(支援対象)

第2条 本規程細目は、電気学会が審議団体を担当している委員会の TC, SC (WG を含む) 国際会議 (IEC 中央事務局が開催案内を発行する会議) のうち、海外で開催される国際会議について、原則として、水平規格および電気の基礎を扱う委員会を対象とする。

2. 出席旅費支援の対象は往復の航空運賃のみとする。

(支援に対する基本的考え方)

第3条 本制度は、第2条の支援対象委員会において国際会議出席にあたり、出席者の所属する企業等からの出張旅費、或いは、当該委員会に参加する企業等からの支援金が確保できない場合に適用する。

具体的には、以下の手順に従って取り扱う。

- (1) 極力、国際会議出席者は、所属する企業、大学、団体等の出張旅費を利用する。
- (2) 当該 IEC 国内委員会で、当該委員会に参加する委員の所属する企業・団体等からの支援金を集め、出席旅費に充当する。
- (3) (1) (2) 項による旅費の手当が困難な場合には、国際会議出席者は日本規格協会が実施する国際会議出席旅費補助事業への申請を行う。
- (4) (1) ~ (3) 項によっても出席旅費が不足する場合には、当該委員会委員長が電気学会電気規格調査会に申請する。

(運用費)

第4条 本支援に係わる運用費は、電気規格調査会予算とする。運用限度額については、会計理事が決定する金額とする。

(支援額)

第5条 支援額は往復の航空運賃（格安航空運賃）の実費の半額を限度とする。

(申 請)

第6条 申請は所定の申請書（添付）により行う。なお、提出書類、申請時期は付1による。

(審 査)

第7条 審査は、電気学会内に組織した IEC 国際会議出席旅費支援審査委員会で、支援対象、支援に対する基本的考え方等を勘案し行う。承認は、規格役員会で行う。なお、IEC 国際会議出席旅費支援審査委員会のメンバーは付2による。

(請 求)

第8条 旅費の請求は、所定の請求書（添付）により行う。なお、提出する書類、請求時期は付1による。

(付則)

1. 平成14年10月16日、理事会にて承認。
2. 平成16年3月3日、理事会において一部改正。

付1 出席旅費申請, 請求に必要な提出書類および時期

	時 期	提出書類
出席旅費申請	開催年度の前年の 10 月中旬 まで (※1)	・ IEC 国際会議出席旅費申請書 (添付) 国際会議アジェンダ (※2)
出席旅費請求	会議出席後 1 ヶ月以内	・ IEC 国際会議出席旅費請求書 (添付) 出席報告書 領収書 (旅行代理店発行の電気学会宛の 領収書 (正))

※1 : 国際会議の開催が開催年度の前年の 10 月中旬以降に決定した場合には, 開催日の 2 ヶ月前までに申請する。

※2 : 出席すべき全ての会議単位の議案書で, 会議の日程, 場所および会議招集者の情報を含んだもの。開催日の 2 ヶ月前までに提出する。

付2 IEC 国際会議出席旅費支援審査委員会メンバー

委員長	規格役員会 副会長
委 員	規格役員会 副会長
委 員	政策委員会 委員長
委 員	会計理事
委 員	専務理事
事務局	事業企画課長

No. _____

平成 年 月 日

電気規格調査会
会長 ○ ○ ○ ○ 殿

IEC TC / SC 国内委員会
委員長

IEC 国際会議出席旅費申請書

今般開催される国際会議に IEC TC / SC 国内委員会から、下記代表を推薦致しますので、出席旅費支援の申請を致します。

記

1. 国際会議出席者

氏 名：

委員会役職：

勤務先住所：〒

TEL - - FAX - -

E-Mail：

2. 出席会議

名 称：

開催年月日： 年 月 日～ 月 日

開催場所： 国 市

3. 国際会議出席旅費支援を依頼する理由

(1) 国際会議出席の必要性

(2) 本制度への旅費支援申請の必要性

4. (社) 日本規格協会 IEC 国際会議出席補助申請の有無： 有 無

5. 【添付資料】

国際会議アジェンダ

(未着の場合、本申請書にその旨記入し、入手後速やかにご提出下さい)

以上

No. _____
平成 年 月 日

電気規格調査会
会 長 ○ ○ ○ ○ 殿

IEC TC / SC 国内委員会
印

IEC 国際会議出席旅費請求書

年 月 日～ 月 日まで、 国 市に
おいて開催された IEC 国際会議 に出席致しました
ので下記の旅費の一部について、別添の通り国際会議出席報告書及び領収書を添えて支援金の振
込みを請求致します。

記

1. 支 援 金

円

2. 振 込 先

金融機関名及び支店名	
口座名義 (フリガナ)	
普通、当座等の別	
口 座 番 号	