

第18回(平成14年度)

(財)村田学術振興財団
学術研究会(学会)助成推薦書

財団法人 村田学術振興財団 御中

平成14年 月 日

推薦者

機関名称

〒

所在地

電話

(職名)

氏名

印

下記のとおり(財)村田学術振興財団の学術研究会(学会)助成の候補を推薦します。

研究会(学会)名

研究会(学会)主なるテーマ

- (注) 1. 推薦書・申請書類はすべて、黒インク又は黒ボールペンで明瞭に記入下さい。(ワープロ可)
2. この書類は返却いたしません。

第18回(平成14年度)

(財)村田学術振興財団
学術研究会(学会)助成申請書

財団法人 村田学術振興財団 御中

平成14年 月 日

(フリガナ) 申請者氏名	
主催機関名 (大学・学(協)会・ 研究機関等)	
主催機関所在地	〒 (電話 内線)
主催機関での役職	
申請者の 所属機関名・現職	現職:
所属機関所在地	〒 (電話 内線)

下記の通り、学術研究会(学会)の助成を申請いたします。

研究会(学会)名	
会期	20 年 月 日～ 年 月 日 (日間)
会場	
予定参加者数	名
研究会(学会) 経費総額	千円
助成希望額	千円

1. 関連のある研究会(学会)との比較及び相互関係

2. 研究会(学会)の目的、及び専門的・学際的意義

3. 日程(日時・セッション・座長・議題・演者・内容等を記入。サーキュラー及びプログラムで代替も可。)

4. 主な参加者一覧

研究会(学会) での役割	(フリガナ) 氏名	所属機関・職名	年齢	専攻

5. 予算書

収入の部

(千円)

財源区分	予算額	適用

支出の部

(千円)

項目	予算額	算定基礎	財源区分による支出内訳
旅費			
会場借料・会議費			
レセプション費			
交通・通信費			
サーキュラー・プログラム等印刷費			
成果刊行費			
その他			
合計			

(注) 1. この研究会(学会)全体の収支計算がわかるように記入して下さい。

2. 収入の部の財源区分欄には、会員参加費・〇〇財団助成金等に区分して下さい。

3. 財源区分による支出内訳欄には、支出項目毎に割振った場合の金額を記入して下さい。

6. 研究会(学会)の成果刊行計画(編集委員・著作権者・出版者(社)・発刊予定年月日等)

7. 共催又は後援者がある場合、その紹介(収支予算書記載分を除く。)